

מעודכן לתאריך – אוק' 2010

**לתשומת לבכם:**

סימון בצהוב – לשימוש יחידת המכרזים/ועדת המכרזים.  
סימון בירוק – לשימוש הרפרנט.

מסמכי המכרז כתובים בגופן Monotype Hadassah בגודל 10  
בהכנת מסמכי המכרז יש לעבוד עם האופציה של "עקוב אחר שינויים"  
(לא למחוק את המסגרת)

## הרשות הממשלתית למים ולביוב

החלפת והפעלת משאבות בבארות א' ו ב' ברמת השרון כתשתית למערך  
ניטור והתראה קבוע

**מכרז פומבי**

**מס' 100011084**

**אוקטובר 2010**

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
11	1 - מקצועי
15	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
17	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
18	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
	ג -
19	ד - ערבות ביצוע
20	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
21	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
22	ז - העדר ניגוד עניינים
23	ח - חלקים חסויים
24	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
25	י - נוסח מודעת הפרסום

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
07/10/2010	פרסום המודעה בעיתון
מ-10/10/2010 עד לתאריך 18/10/10 תמורת סך של 200 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
לא יתקיים כנס מציעים	מפגש מציעים/ כנס ספקים
24/10/10 עד 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 31/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 01/11/2010 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
אין צורך בערבות הצעה	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
6 חודשים עם אופציה להארכה ל- חודש אחד תקופת נוספות	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא החלפת והפעלת משאבות בבארות א' וב' ברמת השרון כתשתית למערך ניטור והתראה קבוע.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות**

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

**0.3 מנהלה**

0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

### 0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

1. נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
  1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
  2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
  3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
  4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
  5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

### 0.3.5 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.  
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

### 0.4 מסמכי המכרז

#### תכולת מסמכי המכרז

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
  - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

### 0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

**מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.**

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**

ההצעה תתחלק לשני חלקים:  
חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.  
חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).  
חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

**חלק 1****פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות: האשורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים:**

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

**פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.**

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 העתיקים של ההצעה המקצועית. חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

**חלק 2**

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

#### 0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

#### 0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

#### 0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

### 0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

#### 0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. תוקף ערבות הביצוע.

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

## 0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.

- 0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח **ההסכם**, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

## 0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות. אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

## 0.6.6 ניגוד עניינים

- 0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

## 0.7 בחירת המציע הזוכה

- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

## 0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

**שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

**שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית**

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

**ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון ■ כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.**

**שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר**

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

א. ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. צמציון העלות של הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו- ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלות של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ₪ והעלות להשוואה של הצעה ספיציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ₪, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי  $40,000/50,000 = 0.8$  (100% \* 80%

**שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה**

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של ■% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של ■%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

## 0.8 ליווי העבודה

0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.9.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.9.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

## 0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשדר רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשדר בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשדר להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשדר לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשדר רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

## 0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**  
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשדר ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 **השימוש בהצעה**  
למשדר תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 **עיון בהצעה הזוכה**  
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.  
סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.  
על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשדר תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

## 0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד

## 0.12

### מחירים, תנאי תשלום

- 0.13.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.
- 0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשדר לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.13.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

### 0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

### 0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

## פרק 1 – מקצועי

1.1 מפרט העבודה

2 רקע כללי

באזור רמת השרון נמצאו מזהמים במי התהום הכוללים תרכובות אורגניות (TCE, EDB), חנקות ומתכות כבדות (כרומומים). המזהמים עלולים לנדוד עם מי התהום לכיוון השקעים ההידרולוגיים של הרצלייה, גבעתיים וצפון תל אביב. מספר בארות כבר הושבתו, על אחרות פועלים מתקני טיפול, ויש סכנה לזיהום מים בבארות נוספות.

בעוד שקרוב לוודאי שתע"ש רמת השרון היוותה מקור לחלק מהמזהמים אשר נמצאו במי התהום, זיהויים של כל המקורות התורמים / או תרמו מזהמים לקרקע ולמי תהום ומשקלם היחסי אינם וודאיים. כמו כן, לא ברורים מהם מנגנוני ההסעה של המזהמים העיקריים דרך פרופיל הקרקע והתווך הלא רווי, כמו גם מדת הפירוק הספיחה והעיכוב שלהם כתוצאה מריאקציות מינרלוגיות-כימיות ופעילות ביולוגית במהלך הסעה זו.

בשנת 2005 התגלו בקידוחי רמת השרון, וצפון תל אביב ריכוזים גבוהים של פרכלורט, עקב זיהום שמקורו נבע ממפעלי תע"ש שבקרבת מקום. כל קידוחי ההפקה ברמה"ש וכן ארבעה מקידוחי צפון ת"א הושבתו ונאסרו לאספקת מי שתייה. במסגרת בחינת תוכנית טיפול בכתם הזיהום ומעקב אחרי התפשטותו באקוויפר, אנו נדרשים לדגום את קידוחי ההפקה במרחב גוש דן. הקידוחים של הרצלייה וצפון תל אביב הופעלו מידי פעם ע"י עיריית תל אביב והרצלייה ואפשרו לנציגי אגף איכות המים לדגום אותם, לעומתם קידוחי רמת השרון לא הופעלו מאז סגירתם.

לאחר בקשת אגף איכות המים מעיריית רמת השרון להפעיל את ששת הקידוחים שבאחריותה לצורך דיגום התגלו מספר תקלות ברוב הקידוחים המיועדים לבדיקה כגון תקלות חשמל או בעיות ניקוח. בהתקשרות קודמת של רשות המים עם חברת שחם, תוקנו תקלות החשמל ובעיות הניקוח בשלושה קידוחי הפקה. בשני קידוחים נוספים, (א ו-ב) נידרש לתקן המשאבות, ותיקון זה הינו מטרת המכרז הנוכחי.

הפעלת הקידוחים ודיגומם הוא בעל חשיבות גבוהה למשק המים לצורך תכנון פעולות שיקום האקוויפר באזור ולכן נדרש לבצע את העבודה במהירות האפשרית..

3 מטרת העבודה והיקפה:

תיקון המשאבות בקידוחי רמת השרון א' ורמת השרון ב' באופן שיאפשר הפעלתן באופן תקין ומתמשך.

4 שלבי העבודה:

- שלב א – תיקון מערכת חשמל והסדרת ניקוח עבר קידוח רמת השרון א'. הניקוח יתאם באופן שיאפשר סילוק מי הקידוח במהלך דיגום מי הקידוח: הפעלה של עד שעתיים בספיקה של כ 200 מק"ש.

- שלב ב – תיקון המשאבות הקיימות כיום בקידוח רמת השרון א' לספיקה של כ 200 מק"ש ובקידוח רמת השרון ב' לספיקה של כ 180 מק"ש, והפעלתם לצורך דיגום.
- שלב ג' – הפעלת הקידוחים ומערכת הניקוז לצורך דיגום לאחר גמר העבודות. כל העבודות יעשו בתאום מלא עם הגורמים הרלוונטיים כגון עיריית רמת השרון ותאגיד שרונים.

#### 5 תוצרי העבודה:

- השמשת קידוחי ההפקה רמת השרון א' ורמת השרון ב', באופן שיאפשר הפקה מחודשת מהקידוחים.
- הסדרת ניקוז עבור שאיבה במהלך דיגום קידוח רמת השרון א' בספיקה של כ 200 מק"ש למשך שעתיים.
- הפעלת הקידוחים ומערכות הניקוז לצורך דיגום לאחר גמר העבודות.

אחריות:

על המציע להתחייב להיות אחראי לתקינות המשאבות ולוחות החשמל לתקופה שלא תופחת מ- 3 שנים מביצוע העבודות.

### 5.1 ההצעה המקצועית

#### 5.1.0 תנאי סף מקצועיים

על המציע להציג פרויקטי ייצור ו/או שיפוץ של משאבות אנכיות בספיקות של למעלה מ-100 קוב/שעה בארבע שנים האחרונות ולצרף לפחות 2 המלצות על ביצוע עבודות אלה או חלקן

#### 5.1.1 דרישות שאינם תנאי סף:

• על המציע לפרט את אופן ביצוע העבודה כך שיכלול בין היתר את עבודות חיתוך קורות ביטון קיימות על גג המבנה בבאר א' בכפופות לאישור בכתב של מהנדס אזרחי מטעם המציע, פירוק מנועי החשמל, ראשי המשאבות, המשאבות, שיפוצם והתקנתם מחדש בקידוחים והפעלתן, בדיקה ותיקון מערכות החשמל בקידוח רמת השרון א ו ב ואספקת, התקנת והפעלת מערכות ניקוז לסילוק מי קידוחים במהלך שאיבה והפעלת הקידוחים לשביעת רצון המזמין לאחר סיום עבודות השיפוץ וההתקנה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

#### 5.1.2 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

#### 5.1.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

#### 5.1.4 מעמד כלכלי של המציע בארץ:

על המציע להגיש אישור רואה חשבון על מחזור כספי שנתי של לפחות 200000 ₪ בין השנים 2007/2009 בכל שנה (בממוצע).

#### 5.1.5 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

#### 5.1.6 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

#### 5.2 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

משקל	אמת המידה	מס'
40%	איכות וניסיון המציע בפרויקטים שהציג בסעיף 5.1.0	1
40%	פירוט אופן ביצוע העבודה על פי סעיף 5.1.1	2
20%	חוות דעת של ממליצים או שביעות רצון מעבודות של מנהל הפרויקט בעבר	3
		4
		5
		6
		7
100%		

## 5.3 אבני הדרך לתשלום:

מס'	שלב
1	בגמר השמשת קידוחי רמת השרון א ישולמו סעיפים 1 ו 2 בכתב הכמויות
2	בגמר השמשת קידוח רמת השרון ב ישולם סעיף 3 בכתב הכמויות
3	במועד הפעלת הקידוח ישולם סעיף 4 בכתב הכמויות

## פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר

2 כללי

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
1.	תיקון מערכת החשמל והסדרת ניקוח לקידוח רמת השרון א'	יחידה	1		
2.	השמשות הקידוח רמת השרון א' להפקה לרבות פרוק המשאבה, תיקונו, התקנתו המחודשת, במידת הצורך פרוק חלקי המבנה לצורך להוצאת המשאבה וכל הדרוש להשמשות הקידוח.	יחידה	1		
3.	השמשות הקידוח רמת השרון ב' להפקה לרבות פרוק המשאבה, תיקונו, התקנתו המחודשת, במידת הצורך פרוק חלקי המבנה לצורך להוצאת המשאבה וכל הדרוש להשמשות הקידוח.	יחידה	1		
4	הפעלת הקידוח לדיגום, לרבות הפעלת מערכת הניקוח בגמר שיפוץ הקידוח.	הפעלה	2		
	סה"כ לא כולל מע"מ				
	מע"מ בשיעור 16.5%				
	סה"כ כולל מע"מ				

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות**

## הסכם מס'

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה")

- מצד אחד -

**ובין** \_\_\_\_\_ (להלן - המבצע)

- מצד שני -

**הואיל** והממשלה פרסמה מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א'), **בנושא: "החלפת והפעלת משאבות בבארות א' ו- ב' ברמת השרון"** והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן - העבודה).

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ הסכימה שהמבצע ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

**והואיל** והמבצע הסכים לבצע את העבודה והוא מצהיר כי ברשותו הידע, כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע יעיל של העבודה וכי הוא מוכן להעמיד כל זאת לביצוע העבודה האמור ולקבל על עצמו את ביצועו בתנאי הסכם זה.

### **לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתואר במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או מי שהוסמך על ידה לעניין זה. ההנחיות הנוספות תיקבענה בתיאום עם המבצע.
3.
  - א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של המבצע על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל המבצע לבצע את תפקידו.
  - ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו \_\_\_\_\_ (להלן: האחראי).
  - ג. המבצע מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין נשוא העבודה לבין ענייניו האישיים ו/או העסקיים, לא במישרין ולא בעקיפין. יתעורר ניגוד עניינים כאמור, יודיע המבצע על כך לאחראי ללא דיחוי.
4.
  - א. המבצע יתחיל בביצוע העבודה מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימו בתוך 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם (להלן "תקופת העבודה").
  - ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל המבצע לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.
  - ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה למבצע את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי הוצאותיו עד ליום הסיום, או יום ההפסקה כאמור, בכפוף למתן אישור הממשלה בהתאם לסעיף 5 האמור.

ד. המבצע מתחייב להכניס שינויים או תוספות בתכנית העבודה גם תוך כדי מהלך ביצוע העבודה, במידה והממשלה תבקש ממנו בכתב לעשות זאת מידי פעם בפעם.  
ה. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של חודש מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. הממשלה אינה מתחייבת להיקף הכספי של ההתקשרות בתקופת האופציה וייתכן כי ההתקשרות תהא בהיקף כספי נמוך מזה של תקופת ההתקשרות הבסיסית.

5. א. המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 (להלן הערבות).  
ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4(א). היה ומסיבה כלשהי, תתאריך תקופת העבודה, כאמור בסעיף 4 (ה), ידאג המבצע להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.  
ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.  
ד. לממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.

6. א. תמורת ביצוע העבודה, והגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע **העבודה סכום שלא יעלה על -** \_\_\_\_\_ (שקלים) \_\_\_\_\_  
**חדשים) לא כולל מע"מ.** אופן התשלום יהיה כמפורט בהצעת המחיר עבור ביצוע העבודה בפועל, בכפוף להוראות ס"ק (ב)-(ה) ועל פי הפירוט להלן:

התשלום יבוצע לפי הביצוע בפועל ואין בכך התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו למבצע.

- ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.  
ג. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.  
ד. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.  
ה. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת

התמורה תהיה מסעיף תקציבי

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. המבצע מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה לרבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
- ב. המבצע מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.
- ג. המבצע מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת למנוע ספקות, פרסום כאמור ייעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

9. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. המבצע מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.

10. המבצע יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

11. המבצע לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטיה.

12. המבצע מתחייב לשמור על סודיות תכנית העבודה, השרטוטים, הרשימות המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע העבודה, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה, או על חשבונה וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע העבודה, וכן לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא ימסרו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה, פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך העבודה, וכן את העבודה ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה.

המבצע מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

13. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיו, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשםם עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה.

העבודה ותוצאותיו יהיו קניינה היחיד של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

14. המבצע מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב המבצע לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

15. א. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעובדי המבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם

- ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- ב. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את המבצע מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.
- ג. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

16. המבצע מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

- א. ביטוח חבות המעבידים
- המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- המבצע יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.
  - הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנוקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.
  - גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).
  - בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ג. ביטוח אחריות מקצועית
- המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.
  - הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי המבצע, עובדיו והפועלים מטעמו.
  - גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ו-500,000 דולר ארה"ב לשנה.
  - הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;  
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.
- ד. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-  
(א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.  
(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.  
(ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.  
(ד) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.  
(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.  
(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לנציבות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.
17. א. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של המבצע או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.
- ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של המבצע ו/או הפועלים מטעמו, למבצע ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.
- ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנוזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.
- ד. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר ולמבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
18. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:
- א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע.
- ב. שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהמבצע החזרה של כספים ששולמו כאמור.
- ג. כן רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.
- ד. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע למבצע כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון המבצע, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.
19. המבצע מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.
20. א. התנאים הנוכחים בסעיפים: 3, ג', 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ו-19 להסכם זה,

- הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ב. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.
21. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
22. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכיו' - המוטלים על פי כל דין.
23. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה.
24. מוסכם בזאת על הצדדים, כי יראו את את הוראות הנספחים כחלק בלתי נפרד מהוראות חוזה זה; במקרה של סתירה בין הוראות הנספח להוראות חוזה זה, יגברו הוראות החוזה.
25. בהסכם זה:
- "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
  - "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.
  - כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
  - בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.
    1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
    2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.
26. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.
27. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
- הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב - 61203.**
- המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב  
נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ כחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2010.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

\_\_\_\_\_  
אישור היועץ המשפטי

\_\_\_\_\_  
אישור האחראי

## תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_

בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_

/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת + מספר רישיון עריכת דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
רשות המים

### כתב ערבות ביצוע

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪  
(במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)

תחילת תוקף הערבות): \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה /חוזה  
מס' \_\_\_\_\_ בנושא \_\_\_\_\_ .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים  
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. עובד: \_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**  
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיוערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה על חלקים חסויים**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

**חלקים חסויים:**

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

\* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

**הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100011084

**הנושא:** החלפת והפעלת משאבות בבארות א' ו' ב' ברמת השרון כתשתית למערך ניטור והתראה קבוע

**עיקרי הפעילות:**  
השמשת שני קידוחי הפקה ברמת השרון לצרכי דיגום כולל פירוק המשאבות, שיפוצן, התקנתן, תיקון מערכת החשמל והפעלת המשאבות כולל הסדרת מערכת ניקוז

**דרישות מיוחדות (תנאי סף):**

על המציע להציג פרויקטי ייצור ו/או שיפוץ של משאבות אנכיות בספיקות של למעלה מ-100 קוב/שעה בארבע שנים האחרונות.

**תקופת ההתקשרות:**

6 חודשים.

**מקום העבודה:**

רמת השרון

**הערות כלליות:**

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 07/10/10 ועד ליום 18/10/10, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המיס בסך 200 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 31/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 01/11/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המיס, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר יוני לוי 03-7602741.



מעורכן לתאריך – 20.9.10

**לתשומת לבכם:**

סימון בצהוב – לשימוש יחידת המכרזים/ועדת המכרזים.  
סימון בירוק – לשימוש הרפרנט.

מסמכי המכרז כתובים בגופן Monotype Hadassah בגודל 10  
בהכנת מסמכי המכרז יש לעבוד עם האופציה של "עקוב אחר שינויים"  
(לא למחוק את המסגרת)

הרשות הממשלתית למים ולביוב

# הזמנה לקבלת הצעות לתכנון סטטוטורי של אתר באזור גליל מערבי למתקן התפלת מי-ים

(תכנון סטטוטורי לרמת תכנית מפורטת שניתן לגזור ממנה היתרי בניה)

מכרז פתוח

מס' 100012911

אוקטובר 2010

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
11	1 - מקצועי
20	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
21	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
22	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
23	ג - ערבות מכרז
24	ד - ערבות ביצוע
25	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
26	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
27	ז - העדר ניגוד עניינים
28	ח - חלקים חסויים
29	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
30	י - הנחיות להכנת מסמך בריאותי – סביבתי – מתקן התפלה שורק.
31	יא - נוסח מודעת הפרסום

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
7/10/10	פרסום המודעה בעיתון
מ- 10/10/10 ועד לתאריך 18/10/10 תמורת סך של 300 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
אין	מפגש מציעים/ כנס ספקים
24/10/10 עד 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 31/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 1/11/10 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 1/3/11 ולא תפחת מ- 20,000 ₪	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
עד ליום 31.12.2011.	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא תכנון סטטוטורי של אתר באזור גליל מערבי למתקן התפלת מי ים עבור ועדת המכרזים הבינ-משרדית להתפלת מי ים. המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.
- 0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכול כמפורט בהסכם.
- 0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות****0.2.1 השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

**0.2.2 מציע**

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

**0.2.3 זוכה**

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

**0.2.4 הצעה**

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

**0.3 מנהלה****0.3.1 איש קשר**

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

**0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים**

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
2. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
5. טיטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

**לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד**

**האמור.**

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

**0.3.5 מסירת ההצעות**

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

**0.4 מסמכי המכרז****תכולת מסמכי המכרז**

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
- ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

**0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז**

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.  
מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**  
ההצעה תחלק לשני חלקים:  
חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.  
חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).  
חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסר גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

## חלק 1

### פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות: האשורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז.
11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").  
ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:  
(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;